

E.5

Prawo pracy

- | | | |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | Czas: | 1 dzień (około 6 godzin) |
| 2 | Rodzaj kursu: | Zamknięte |
| 3 | Uczestnicy kursu: | Menedżerowie wyższego i średniego szczebla, samodzielni specjaliści, pracownicy zatrudnieni w dziale kadr (dziale personalnym) |
| 4 | Ilość uczestników: | Maksymalnie 20 osób |
| 5 | Cel: | Warsztaty te skierowane są do osób, które bezpośrednio zajmują się sprawami kadrowymi (personalnymi), jak i wykonują czynności w imieniu pracodawcy. Uczestnicy szkolenia mają możliwość uzyskania praktycznej wiedzy z zakresu prawa pracy. |
| 6 | Zakres tematyczny: | <div style="padding-left: 20px;"><div>1) Umowa o pracę<ul style="list-style-type: none">• Definicja umowy o pracę• Umowa o pracę, a inne umowy cywilnoprawne• Rodzaje umów o pracę• Nietypowe formy zatrudniania osób trzecich jako samodzielnych podmiotów gospodarczych</div><div>2) Prawa i obowiązki stron stosunku pracy, w tym problematyka<ul style="list-style-type: none">• Dokumentacji spraw pracowniczych• Regulaminów pracy</div><div>3) Czas pracy<ul style="list-style-type: none">• Definicja czasu pracy, Formy organizacji czasu pracy, Praca w godzinach nadliczbowych• Dyżur• Praca w niedzielę i święta oraz w godzinach nadliczbowych• Wynagrodzenie za pracę• System wynagradzania• Układy zbiorowe pracy• Ochrona wynagrodzenia za pracę• Elementy wynagrodzenia</div><div>4) Urlopy wypoczynkowe<ul style="list-style-type: none">• Nabycie prawa do urlopu• Wymiar urlopu• Urlop proporcjonalny• Ekwiwalent za urlop• Urlop bezpłatny• Plan urlopów</div><div>6) Związki zawodowe w praktyce przedsiębiorstw</div><div>7) Odpowiedzialność materialna pracownika</div><div>8) Przedawnienie roszczeń ze stosunku pracy</div><div>9) Pracodawca i pracownik przed sądem pracy</div><div>10) Omówienie najczęściej popełnianych błędów przez pracodawcę</div><div>11) Wspólnotowe prawo europejskie (zagadnienia z zakresu prawa pracy)</div></div> |

Szkolenia i Doradztwo

- 7 Korzyści:** Podniesienie umiejętności związanych z praktycznym stosowaniem przepisów prawa pracy rozproszonych w wielu aktach prawnych, celem uniknięcia błędów niosących za sobą negatywne skutki dla pracodawcy. Podniesienie efektywności pracy zespołu odpowiedzialnego za sprawy pracownicze
- 8 Usługa dodatkowa:** Szkolenie ma charakter seminarium doradczego – podczas, którego prowadzący próbuje rozwiązywać konkretne problemy wskazane przez uczestników wynikające z ich dotychczasowych doświadczeń
- 9 Termin:** Do uzgodnienia
- 10 Miejsce:** Do uzgodnienia
- 11 Prowadzący:** Radca prawny Waldemar Kardasz
- 12 Więcej informacji** Biuro@cdp-poland.com.pl
- 13 Uwagi dodatkowe** W ramach zaproponowanego honorarium uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość zadawania, w ciągu 2 dni od zakończenia szkolenia, pytań odnoszących się do tematyki drogą telefoniczną lub e-mailową.