

D.4		Menedżer i jego zespół
1	Czas:	1 dzień
2	Rodzaj kursu:	Zamknięte
3	Uczestnicy kursu:	Menedżerowie wyższego i średniego szczebla zarządzający grupą/grupami pracowników.
4	Ilość uczestników:	Do 15 osób
5	Cel:	Poprawienie efektywności zarządzania personelem, ułatwienie relacji interpersonalnych, podniesienie efektywności działania zespołów pracowniczych
6	Zakres tematyczny:	• Co to jest zespół • Dlaczego warto pracować w zespole • Role w zespole • Rola lidera zespołu • Dylemat menadżera - kierować czy przewodzić • Ocena własnych słabych i mocnych stron podstawą skutecznego zarządzania • Twój zespół i jego poziom rozwoju • Co wpływa na efektywność zespołu? • Ocena zespołu • Zespoły mojego zawodowego życia • Wizerunek zespołu • Efektywności lidera zespołu • Zagrożenia pracy zespołowej • Źródła powstawania konfliktów w zespołach pracowniczych • Rola i skutki konfliktów w zarządzaniu • Dynamika konfliktu • Konflikty ukryte • Efektywne sterowanie konfliktem w przedsiębiorstwie • Sposoby rozwiązywania konfliktów • Narzędzia diagnozy konfliktu • Strategie rozwiązywania konfliktu • Mediacje jako aktywny sposób redukcji konfliktu
7	Korzyści:	Zbudowanie otwartej efektywnej komunikacji w zespole, zwiększenie motywacji, zaangażowania i aktywności zespołu, poznanie słabych i mocnych stron każdego członka zespołu
8	Usługa dodatkowa:	W ramach zaproponowanego honorarium uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość zadawania, w ciągu 2 dni od zakończenia szkolenia, pytań odnoszących się do tematyki drogą telefoniczną lub e-mailową.
9	Termin:	Do uzgodnienia
10	Miejsce:	Wskazane przez Klienta
11	Prowadzący:	Paweł Kacprzak, Maria Góreczna lub Jolanta Jagielska (psycholog)
12	Więcej informacji	Biuro@cdp-poland.com.pl
13	Uwagi dodatkowe:	Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe.