

D.1		Zarządzanie zasobami ludzkimi
1	Czas:	2 dni (12 godzin)
2	Rodzaj kursu:	Zamknięte
3	Uczestnicy kursu:	Menedżerowie wyższego i średniego szczebla zarządzający grupą/grupami pracowników.
4	Ilość uczestników:	Maksymalnie 15 osób
5	Cel:	• Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania ludźmi w organizacji, • Miejsce i rola ludzi w organizacji, • Uwarunkowania sprawowania funkcji personalnej, • Techniki rozwiązywania problemów personalnych
6	Zakres tematyczny:	• Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnym przedsiębiorstwie - ogólna charakterystyka, • Cele systemu zarządzania zasobami ludzkimi, • Narzędzia stosowane w obszarze ZZL, • Struktura ZZL w przedsiębiorstwie, • ZZL w praktyce (planowanie, nabór, dobór, adaptacja, szkolenie i doskonalenie, ocena efektywności oraz przenoszenie zasobów ludzkich), • Degradacje i zwolnienia z pracy, • Proces kadrowy w przedsiębiorstwie, • Ogólne podejście do motywacji, • Hierarchia potrzeb ludzkich, • Kultura organizacji, • Przesłanki sukcesu, jak zostać człowiekiem sukcesu, • Sposoby komunikowania się, • Wzajemna i indywidualna odpowiedzialność, • Efektywne przywództwo, praca zespołowa.
7	Korzyści:	Poznanie najważniejszych zagadnień z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi dostarczenie wiedzy i narzędzi ułatwiających menedżerom kierowanie ludźmi.
8	Usługa dodatkowa:	W ramach zaproponowanego honorarium uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość zadawania w ciągu 2 dni od zakończenia szkolenia, pytań odnoszących się do tematyki drogą telefoniczną lub e-mailową
9	Termin:	Do uzgodnienia
10	Miejsce:	Wskazane przez Klienta lub zaproponowane przez CDP
11	Prowadzący:	Paweł Kacprzak, lub Paweł Frątczak lub Maria Góreczna
12	Więcej informacji	biuro@cdp-poland.com.pl
13	Uwagi dodatkowe:	Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe.