

C.5		Project management –zagadnienia podstawowe
1	Czas:	1 dzień
2	Rodzaj kursu:	Szkolenie zamknięte
3	Uczestnicy kursu:	Menadżerowie regionalni., przedstawiciele handlowi, doradcy, akwizytorzy, sprzedawcy, pracownicy biura obsługi klientów.
4	Ilość uczestników:	Max 15 osób
5	Cel:	Usprawnienie komunikacji i organizacji spotkań firmowych
6	Zakres tematyczny:	• Na czym polega Project management • Potrzeba zarządzania projektami • Struktura projektu • Projekty a firma, struktura organizacyjna w kontekście projektów. • Warunki powodzenia projektu: definicja celu oraz wymagań, stworzenie planu projektu, monitorowanie przebiegu, prawidłowe zakończenie. • Dlaczego niektóre projekty nie udają się, typowe przyczyny niepowodzeń. • Kompetencje i umiejętności menedżera projektów. • Narzędzia i techniki kontrolowania przebiegu projektu. • Określanie przyczyn zakłóceń przebiegu projektu • Zarządzanie wymaganiami • Zarządzanie zmianami • Planowanie ○ Zarządzanie reaktywne i proaktywne ○ Typowy proces planowania ○ Struktura podziału prac ○ Kompresja harmonogramu ○ Budżetowanie ○ Wspomaganie planowania programami komputerowymi (MS Project) • Kontrolowanie projektu ○ Sposoby zbierania informacji ○ Raportowanie ○ Modele sterowania projektem • Podsumowanie
7	Korzyści:	Sprawniejsze zarządzanie projektami
8	Usługa dodatkowa:	W ramach zaproponowanego honorarium uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość zadawania, w ciągu 2 dni od zakończenia szkolenia, pytań odnoszących się do tematyki drogą telefoniczną lub e-mailową
9	Termin:	Do uzgodnienia
10	Miejsce:	Wskazane przez Klienta lub zaproponowane przez CDP
11	Prowadzący:	Paweł Kacprzak,
12	Więcej informacji	Biuro@cdp-poland.com.pl
13	Uwagi dodatkowe:	Szkolenie jest dostosowane do specyfiki szkolonej grupy